

Принято решением педсовета  
Протокол № \_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Таеженская СОШ»  
А.В. Кортаев  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано с Советом учащихся  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Таеженская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Таеженская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.10 статьи 28, п.2 статьи 30, статей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таеженская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Таеженская СОШ», который регламентирует формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Таеженская СОШ» и утверждается приказом директора МБОУ «Таеженская СОШ». В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится по итогам четверти. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной

программой (календарным учебным графиком). Формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (учебным планом школы, входящим в структуру образовательной программы).

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Таеженская СОШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов обучения обучающихся.

2.3. Текущий контроль систематически осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы данного уровня.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником.

2.5. Для осуществления текущего контроля освоения предметного содержания обучающимися педагогические работники могут разработать контрольно - измерительные материалы самостоятельно, или же воспользоваться готовыми методиками или разработками содержания контрольных вопросов.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов в рабочих программах педагогических работников могут предусматриваться устные, письменные и практические формы контроля.

- **К устным формам контроля** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной педагогическим работником или самостоятельно выбранной учеником теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.
- **К письменным формам контроля** относятся: письменное выполнение упражнений, решение задач (заданий в тестовой форме), написание диктанта (изложения, сочинения, эссе), выполнение самостоятельной (проверочной, проектной, творческой) работы, подготовка реферата и другие письменные формы контроля.
- **К практическим формам контроля** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов

(действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, и их форм, определяется образовательной программой школы (рабочими программами учебных предметов) с учетом планируемых результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. При планировании образовательной деятельности по теме педагогический работник планирует работу на уроках так, чтобы у каждого обучающегося по пройденной теме были текущие отметки и отметка за контрольные процедуры.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.11. В течение четверти (для обучающихся 2-9 классов) и полугодия (для обучающихся 10-11 классов) учащимся необходимо иметь не менее трёх отметок при двухчасовой недельной нагрузке по предмету и не менее 5 при нагрузке более двух часов в неделю.

2.12. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной (отметочной) системе цифровых отметок, либо с выделением уровня освоения.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной системе.

2.14. Почетвертное (полугодовое) оценивание учащихся 2-9 классов осуществляется:

- а) по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного часа по четвертям;
- б) по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю по полугодиям.

2.15. Для обучающихся 10-11 классов осуществляется полугодовое оценивание по всем предметам учебного плана.

2.16. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок, полученных в течение указанного периода. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок педагогический работник обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются только по предметам, включенным в этот план.

2.18. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются отметки, полученные обучающимися в этот период времени в санаторных, реабилитационных учреждениях на основании представленных справок.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями

(законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в МБОУ «Таеженская СОШ».

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательных программ и достижения результатов освоения образовательных программ;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ «Таеженская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся МБОУ «Таеженская СОШ».

3.4. Формы промежуточной аттестации:

3.4.1. Формами промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, модулям являются:

- выведение среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий);
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- защита проекта, исследовательской работы;
- творческая работа;
- выполнение нормативов по физической культуре;

3.4.2. Формой промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности является зачёт.

3.5. По предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, промежуточная аттестация проводится только в форме выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий).

3.6. Материалы для промежуточной аттестации в форме письменной, устной и комбинированной проверки готовятся учителями – предметниками (в том числе с использованием открытых банков ОГЭ и ЕГЭ ФГБНУ «ФИПИ»), проходят экспертизу Методическим советом школы и сдаются заместителю директора по УВР за неделю до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся в рамках урочной деятельности проводится единожды по окончании учебного года, в рамках внеурочной деятельности – один раз в четверть.

Проведение промежуточной аттестации в рамках урочной деятельности проводится на основании расписания, составленного в соответствии с образовательной программой школы (календарным учебным графиком), утверждаемого директором МБОУ «Таеженская СОШ». Утвержденное расписание доводится классными руководителями до сведения обучающихся и родителей в срок не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7.2. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

3.7.3. В один день в одном классе проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

3.7.4. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий.

3.7.5. Процесс проведения промежуточной аттестации, (кроме формы выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий), оформляется протоколом.

3.7.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации в рамках урочной деятельности, независимо от формы, осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за письменную форму объявляются после проверки, но не позднее, чем через 3 дня после ее проведения. Все письменные работы подписываются учителем. Отметка за другие формы промежуточной аттестации объявляется в этот же день.

3.7.7. Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает обучающегося права продолжить промежуточную аттестацию по другим предметам.

3.7.8. Годовая отметка по предмету, курсу (кроме формы выведения среднего арифметического балла по итогам четвертей (полугодий) выставляется на основании суммы отметок за четверть (полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию, путем выведения среднего арифметического между этими отметками, с учетом правил математического округления.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через дневники обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на перенос сроков промежуточной аттестации, которые

определяются по согласованию с родителями.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности осуществляется по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное на основании анализа заполненных «Карт вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность», которые ежемесячно заполняют классные руководители. Учащийся получает «Зачёт», если процент его участия в мероприятиях внеурочной деятельности по данному направлению составляет не менее 50%. Непрохождение промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности по одному или нескольким направлениям не является академической задолженностью.

3.12. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями проводится только в форме выведения среднего арифметического балла.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ «Таеженская СОШ».

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **5. Порядок ликвидации академической задолженности.**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в срок до конца октября нового учебного года. Дата и время проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора МБОУ «Таеженская СОШ».

5.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится промежуточная аттестация по соответствующему предмету в сентябре нового учебного года.

5.4. При отсутствии положительного результата назначается дата прохождения промежуточной аттестации в период с сентября по октябрь текущего учебного года.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия численностью не менее трех человек, формируемая приказом директора МБОУ «Таеженская СОШ» из числа педагогических работников. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ «Таеженская СОШ» или его заместитель по учебно – воспитательной работе.

5.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в МБОУ «Таеженская СОШ».

5.9. МБОУ «Таеженская СОШ» информирует родителей учащегося о необходимости

принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

### **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Итоги промежуточной аттестации в рамках урочной деятельности обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале в колонку того дня, когда, согласно расписанию, проводилась промежуточная аттестация.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных их детьми в ходе промежуточной аттестации, и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Данное сообщение с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.4. По итогам промежуточной аттестации в рамках урочной и внеурочной деятельности заполняются протоколы (кроме формы выведения среднего арифметического балла).